

г. Ставрополь

ООО «Горизонт», именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице директора **Лысенко Алексея Петровича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определяют порядок взаимоотношений по оказанию Агентством услуг Заказчику, а также условия, на которых заключается конкретный договор по оказанию услуг.

1.2. Агентство обязуется по заявке Заказчика оказывать в течение всего срока действия настоящего Договора услуги, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги.

1.3. Перечень услуг, оказываемых Агентством Заказчику:

- бронирование и оформление авиабилетов на пассажирские авиaperевозки международного и внутреннего сообщения;
- оформление железнодорожных проездных документов;
- бронирование мест в гостиницах России и за рубежом;
- предоставление услуг по трансферам;
- оформление виз для российских граждан;
- организация конференций, корпоративных мероприятий, семинаров;
- курьерская доставка в пределах города.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для предоставления услуги Заказчик оформляет заявку на оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Заявка оформляется в письменной форме уполномоченным лицом Заказчика, в соответствии с Приложением № 1, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Передача заявки осуществляется посредством факсимильной связи или электронной почты.

2.2. После получения заявки Агентство уведомляет Заказчика о принятии ее к исполнению либо об отказе принятия к исполнению. Основаниями для отказа Агентства в принятии заявки к исполнению являются:

- ненадлежащее оформление Заказчиком заявки;
- наличие задолженности Заказчика перед Агентством за оказанные ранее услуги;
- объективные обстоятельства невозможности исполнения заявки (отсутствие мест и т. п.).

2.3. После согласования с Заказчиком условий выполнения заявки Агентство информирует Заказчика о стоимости заказанных услуг на момент получения заявки, исполняет заявку, оформляет необходимые документы (счет, акт выполненных работ) и производит доставку в офис Заказчика в согласованное время.

2.4. Заказчик вправе в любое время до исполнения заявки Агентством в письменном виде отказаться полностью или частично от заказанных услуг, возместив при этом Агентству фактически понесенные им расходы (штрафы перевозчиков, гостиниц, расходы по аренде транспортных средств и т. п.).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Агентство обязуется:

3.1.1. Принять и рассмотреть представленную заявку.

3.1.2. Предоставить Заказчику необходимую информацию о существующих тарифах, льготах, скидках, а также о возможности уменьшения затрат на поездку. Осуществлять оказание услуг наиболее экономичным образом.

3.1.3. Информировать Заказчика об условиях применения тарифов Перевозчика, условиях и сроках изменения или отказа от заказанных услуг без применения штрафных санкций и о размерах штрафных санкций при несоблюдении Заказчиком требований, условий и ограничений, предъявляемых перевозчиками, гостиницами, страховыми компаниями, консульскими и таможенными службами и т. д.

3.1.4. Оформить пакет необходимых документов и осуществить их доставку Заказчику.

От Агентства _____

От Заказчика _____

3.1.5. Своевременно предоставлять информацию о состоянии взаиморасчетов между Заказчиком и Агентством.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Назначить уполномоченного сотрудника для координации работы с Агентством, который направляет от имени Заказчика заявки на бронирование в соответствии с Приложениями № 1 и принимает исполнение заявки в соответствии с п. 2.4. под свою личную роспись.

3.2.2. Информировать сотрудников, участвующих в деловых поездках, об условиях получения заказанных услуг, на основании информации, предоставленной Агентством.

3.2.3. Во избежание штрафных санкций, связанных с возвратом неиспользованных билетов или полной невозможностью произвести возврат, через уполномоченное лицо Заказчика информировать сотрудника, на которого оформлена авиаперевозка, под его личную роспись об условиях применения тарифов Перевозчика, правилах возврата авиабилета, других условиях перевозки на основании информации, предоставленной Агентством.

3.2.4. В случае изменения условий заявки или отказа от заказанных услуг – своевременно в письменной форме информировать Агентство.

3.2.5. Возместить Агентству фактические расходы, понесенные им в связи с изменением или отказом от заказанных услуг (штрафы перевозчиков, гостиниц, расходы по аренде транспортных средств, сборы Агентства и т. п.).

3.2.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать заказанные услуги на основании выставленных Агентством счетов.

3.2.7. Проверять правильность оформления полученных документов и незамедлительно информировать Агентство о выявленных в оформлении ошибках.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость услуг Агентства включает в себя:

- тарифы, таксы, сборы перевозчиков, гостиниц и иных организаций, услуги которых предоставляются Заказчику по настоящему Договору;
- сборы, взимаемые Агентством при бронировании, выписке и возврате билетов;
- налоги, предусмотренные действующим законодательством РФ на момент принятия заказа к исполнению.

4.2. Заказчик оплачивает счет на услуги и расходы, предусмотренные п.4.1. Договора, в течение 3 (трёх) банковских дней с даты выставления счета, акта выполненных работ, в случае бронирования мест в гостиницах — в течение 3 (трёх) банковских дней после подтверждения бронирования и выставления счета. Оплата производится в рублях в безналичной форме платёжными поручениями на банковский счет Агентства, или наличными денежными средствами в кассу, при соблюдении норм действующего законодательства РФ.

4.3. Днем оплаты, в случае безналичных платежей, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агентства. В случае наличных платежей днем оплаты считается дата поступления наличных денежных средств в кассу Агентства.

4.4. Заказчик имеет право вносить на расчётный счёт Агентства авансовые платежи.

4.5. В случае наличия у Заказчика задолженности по оказанным услугам Агентство вправе, в целях защиты своих прав (ст. 14 ГК РФ), приостановить исполнение следующего заказа и/или отменить бронирование и аннулировать неоплаченный авиабилет или иную услугу в рамках настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Агентство не несет ответственности:

5.2.1. За действие официальных органов, паспортных, таможенных, визовых служб России и иностранных государств, препятствующих выезду сотрудников Заказчика.

5.2.2. За перенос даты и времени, а также изменения маршрута или пункта прибытия, если такие действия будут необходимы Перевозчику.

5.2.3. В случае неявки или опоздания сотрудников Заказчика на рейс.

5.2.4. За частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

5.3. Заказчик несет полную ответственность за достоверность данных, указанных в заявке.

От Агентства _____

От Заказчика _____

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Стороны будут принимать все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 6.2. В случае если стороны в процессе переговоров не достигнут соглашения по спорному вопросу, все споры и разногласия подлежат разрешению в установленном порядке в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года с момента его подписания.
- 7.2. Если после истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор считается возобновленным на тех же условиях и на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.
- 7.3. Настоящий Договор и Приложения к нему, переданные средствами факсимильной и электронной связи, имеют юридическую силу до момента получения подлинника.
- 7.4. Стороны имеют право в любое время и по своему усмотрению, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. Для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, одна из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты расторжения договора.
- 7.5. Настоящий договор нельзя расторгнуть в одностороннем порядке, если между Сторонами действуют какие-либо обязательства в рамках настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.2. Все персональные данные пассажиров Заказчика, Агентство обязуется защищать от передачи третьим лицам и организациям в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ.
- 8.3. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:
- Приложение № 1 – Заявка на приобретение АВИА/ЖД билетов и бронирования гостиниц.

АГЕНТСТВО

ООО «Горизонт»

Юридический адрес: 355040, г.Ставрополь,

ул.Доваторцев 45 А

Тел.: 8(8652) 992-993, 8 800 200 84 14

E-mail: Gorizont@trevelagent.ru

ИНН/КПП 2635810354/263501001

ОГРН 1122651006587

Банковские реквизиты:

р/с 40702810000010010251

в филиал ФЗАО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА» в

г.Ставрополе, г.Ставрополь

к/с 30101810200000000756

БИК 040702756

ЗАКАЗЧИК

ИНН/КПП

ОГРН

Юр. адрес

Р/счет

К/счет,

БИК

Телефон

Директор _____/А.П. Лысенко/

М. П.

_____/ /

М. П.

**Заявка на приобретение АВИА/ЖД
билетов и бронирования ГОСТИНИЦ**

Приложение №1

к договору № _____ от «___» _____ 2014 года

Единый Центр Бронирования **8 800 200 84 14** (круглосуточно)

Название организации (корпоративного клиента) _____

	Данные пассажира
Фамилия Имя Отчество <i>пассажира, гостя</i>	«ОБРАЗЕЦ»
Серия, номер паспорта <i>пассажира, гостя</i>	
Дата рождения <i>пассажира, гостя</i>	
Маршрут следования пассажира <i>Пример: Ставрополь – Москва – Ставрополь</i>	
Дата (время) следования пассажира <i>Пример: из Ставрополя 17.05.12 (в 11:15), из Москвы 21.05.12 (в 21:45)</i>	
Класс бронирования <i>эконом, бизнес - для авиа плацкарт, купе, люкс -для жд</i>	

Забронировать номер в гостинице

Страна и город пребывания			
Название гостиницы			
Срок пребывания			
Тип номера <i>Пример: 1-местный, 2-х местный</i>			
Количество номеров		Денежный лимит на 1-го человека	

Общие данные

Форма оплаты услуг <i>(наличная, безналичная)</i>	
Необходимость доставки <i>(дата, адрес)</i>	
Контактные телефоны заказчика и пассажира (гостя) <i>(лучше сотовый, для связи в случае изменения расписания)</i>	
Примечание <i>(наличие льгот, дисконтной карты...)</i>	

Оплату гарантируем,
(с условиями применения тарифа,
правилами обмена и возврата билетов и брони гостиницы ознакомлен) _____
ФИО ответственного лица (заказчика)

ВНИМАНИЕ!

Заявку необходимо отправить по эл. почте: Zajvka@trevelagent.ru

оформить заявку так же можно на сайте: Тревелагент.рф

От Агентства _____

От Заказчика _____